

**7**

**DOKUMEN SOP AP**

**PENGELOLAAN ADMINISTRASI AKADEMIK**



**POLITEKNIK STMI JAKARTA**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI**  
**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

<b>NOMOR SOP</b>	:	7.1.2.6/BPSDMI/STMI/SOP/XII/2019
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	:	13 Desember 2019
<b>TGL. REVISI</b>	:	
<b>TGL. EFEKTIF</b>	:	13 Desember 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:	 Mustofa 197009242003121001
<b>NAMA SOP</b>	:	Permohonan Ujian Susulan (UTS / UAS)

**DASAR HUKUM:**

Peraturan Direktur Nomor 002/SJ-IND.7.2/PER/08/2016 tentang Peraturan Akademik Politeknik STMI Jakarta

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

Memahami peraturan akademik

**KETERKAITAN:**

1. SOP Pelaksanaan Ujian Susulan / Khusus

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Komputer dengan aplikasi MS. Office
2. Internet

**PERINGATAN:**

Apabila SOP Permohonan Ujian Susulan (UTS / UAS) terabaikan maka akan menyebabkan terhambatnya ujian susulan (UTS / UAS).

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**SOP AP PERMOHONAN UJIAN SUSULAN (UTS / UAS)**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Ketua Prodi	Dosen	Kasubbag Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir pengajuan ujian susulan di bagian akademik dan menyampaikan kepada Ketua Prodi					Bukti surat yang menyatakan berhalangan	1 Jam	Formulir isian pengajuan ujian susulan	
2	Memeriksa dan memvalidasi formulir pengajuan ujian susulan					Formulir isian pengajuan ujian susulan	1 hari	Formulir isian pengajuan ujian susulan yang telah divalidasi	
3	Menyampaikan formulir pengajuan ujian susulan kepada Dosen Pengampu					Formulir isian pengajuan ujian susulan yang telah divalidasi	1 hari	Formulir isian pengajuan ujian susulan yang telah divalidasi	
4	Memeriksa dan memvalidasi formulir pengajuan ujian susulan					Formulir isian pengajuan ujian susulan yang telah divalidasi	1 hari	Formulir isian pengajuan ujian susulan yang telah divalidasi	
5	Menerima dan menindaklanjuti					Formulir isian pengajuan ujian susulan yang telah divalidasi	1 hari	Disposisi surat pelaksanaan ujian susulan	SOP Pelaksanaan Ujian Susulan / Khusus